

PRILOG II POZIVA NA DOSTAVU PONUDE PROJEKTNİ ZADATAK

Naručitelj: Smart RI d.o.o., Trg sv. Barbare 2, Rijeka, Hrvatska

Projektni broj nabave: 3/2020

Interni broj nabave: 72

Naziv nabave: Nabava konzultantskih usluga za upravljanje projektom i upravljanje intelektualnim vlasništvom

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava konzultantskih usluga za upravljanje projektom i upravljanje intelektualnim vlasništvom projekta „Centar kompetencija za pametne gradove“, koji se provodi sukladno uvjetima natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava, broj ugovora KK.01.2.2.03.0004.

Mjesto izvršenja usluge je na adresi naručitelja, Smart RI d.o.o., Trg Sv. Barbare 2, Rijeka, te na adresama partnera na projektu. Popis partnera dostupan je na sljedećoj poveznici <https://smart-ri.hr/partneri/>.

Predmet ovog projekta je partnerstvo u inovacijskom klasteru koji povezuje gospodarske subjekte i istraživačke institucije na projektima istraživanja i razvoja u pametnim gradovima. Suradnjom 20 partnera, osmišljeno je 6 glavnih razvojnih projekata kroz koje će se, tijekom 3 godine trajanja projekta (od 1.3.2020. godine do 1.3.2023. godine), realizirati 36 inovativnih rješenja za proizvode ili tehnologije sa značajnim tržišnim potencijalom. Proizvodi/usluge/tehnologije će biti kreirane i dovedene do faze TRL-4 kroz fazu industrijskog istraživanja, odnosno do faze TRL 6 kroz eksperimentalni razvoj.

Ukupna vrijednost projekta je 149.631.384,15 HRK, od čega 95.357.525,75 HRK bespovratnih sredstava je 8.328.395,80 HRK, a projektom su predviđene sljedeće projektne aktivnosti:

1. AKTIVNOST 1 Ulaganje u izgradnju ili nadogradnju inovacijskog klastera (ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu)
2. AKTIVNOST 2 Rad inovacijskog klastera
3. AKTIVNOST 3 Aktivnosti istraživanja i razvoja
4. AKTIVNOST 4 Promidžba i vidljivost
5. AKTIVNOST 5 Upravljanje projektom i administracija

1.1. Predmet nabave uključuje sljedeće aktivnosti:

1.1.1. Usluga upravljanja projektom uključuje:

- Izrada modela/metodologije za upravljanje projektom
- Upravljanje dokumentacijom
 - Izrada liste obavezne dokumentacije s posebnim naglaskom na dokumentaciju za dokumentiranje istraživačkih aktivnosti
 - Definiranje sustava arhiviranja dokumentacije
- Praćenje provedbe razvojno-istraživačkih aktivnosti u skladu s terminskim i financijskim planom projekta te sadržajna kontrola svih isporučenih rezultata razvojno-istraživačkih aktivnosti
 - Praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima
 - Mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva
 - Definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta
 - Ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici
 - Re-planiranje projektnih aktivnosti (prema potrebi)
 - Plan (eventualnih) korektivnih radnji tijekom realizacije
- Upravljanje rizicima na projektu
- Izvještavanje o postignutim rezultatima, sudjelovanje u izradi narativnih i financijskih izvješća prema ugovornom tijelu
- Ostala tehnička podrška
 - aktivno sudjelovanje na zajedničkim sastancima partnera. Sastanci će se održavati u prostorijama naručitelja, partnera ili on-line. Troškove sudjelovanja na sastancima izvršitelji su dužni ukalkulirati u cijenu ponude.
 - sudjelovanje u logističkim poslovima vezanim uz projektne aktivnosti i pružanje podrške voditelju projekata
 - pomoć članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti

1.1.2. Usluga upravljanja intelektualnim vlasništvom uključuje:

- izradu popisa intelektualnih tvorevina stvorenih u sklopu projekta, njihova sadržaja te njihovih stvaratelja
- definiranje mogućih modela za uređenje međusobnog odnosa partnera na projektu vezanih uz korištenje prava intelektualnog vlasništva usklađenih s pravilima državnih potpora za istraživanje i razvoj
- utvrđivanje i uređenje međusobnog odnosa stvaratelja intelektualnih tvorevina vezano za zaštitu, korištenje i upravljanje pravom intelektualnog vlasništva nad intelektualnim tvorevinama stvorenim u sklopu projekta
- nakon potpisa ugovora održavat će se redoviti sastanci na mjesečnoj razini u svezi utvrđivanja i uređenja međusobnog odnosa stvaratelja intelektualnih tvorevina do postizanja konačnog dogovora između stvaratelja intelektualnih tvorevina. Sastanci će se održavati u prostorijama naručitelja, partnera ili izvršitelja, ili on-line i na njima će prisustvovati predstavnici naručitelja i predstavnici izvršitelja usluga, o čemu će se voditi zapisnici. Troškove sudjelovanja na sastancima izvršitelji su dužni ukalkulirati u cijenu

ponude.

- aktivno sudjelovanje u razjašnjavanju nejasnoća naručitelja i partnera na projektu koje se odnose na predmet usluge.

1.2. Rezultati koje odabrani ponuditelj/i trebaju ostvariti

- sve projektne aktivnosti provedene sukladno vremenskim i financijskim okvirima
- zahtjevi za nadoknadom sredstava predani u rokovima s pripadajućom popratnom dokumentacijom
- izrada manjih i većih izmjena ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ukoliko se pokaže potreba (realocirana sredstva)
- pravilna primjena informiranja i vidljivosti
- izrađen popis intelektualnih tvorevina stvorenih u sklopu projekta, njihova sadržaja te njihovih stvaratelja;
- definirani i prezentirani mogući modela za uređenje međusobnog odnosa partnera na projektu vezanih uz korištenje prava intelektualnog vlasništva usklađenih s pravilima državnih potpora za istraživanje i razvoj
- ugovorno uređeni odnosi partnera – stvaratelja intelektualnih tvorevina glede vlasništva i upravljanja nad intelektualnim tvorevinama

Sukladno projektnom zadatku, očekivani radni broj sati Stručnjaka 1 iznosi 750 sati, Stručnjaka 2. 375 sati te Stručnjaka 3. 375 sati. Ponuditelji dostavljaju ponudu temeljem procijenjenog broja radnih sati.